

# Schoolgids 2023-2024



## Openbare School voor Speciaal Basisonderwijs De Vijfkamp



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Welkom bij SALTO school SBO de Vijfkamp.

Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor kinderen als voor ouders.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en anderen betrokkenen bij onze school. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. We beschrijven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we maakten. We geven aan wat we belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Tot slot hopen we er met u en met uw kind een fijn schooljaar van te maken. Een jaar waarin we met elkaar op zoek gaan naar de kansen en mogelijkheden die elk kind bezit. Ons team staat graag voor u en uw kind klaar en gaat actief op zoek naar die kansen.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van SALTO school SBO de Vijfkamp

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare School voor Speciaal Basisonderwijs  
De Vijfkamp  
Torenberglaan 52  
5628EP Eindhoven

- ☐ 0402411890
- ☐ <http://www.sbo-vijfkamp.nl>
- ☐ [info.vijfkamp@salto-eindhoven.nl](mailto:info.vijfkamp@salto-eindhoven.nl)

## Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.'

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 6.708

□ <http://www.salto-eindhoven.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anneke van Ooijen	<a href="mailto:anneke.vanooijen@salto-eindhoven.nl">anneke.vanooijen@salto-eindhoven.nl</a>
Directielid	Sonja van Bogget	<a href="mailto:sonja.vanbogget@salto-eindhoven.nl">sonja.vanbogget@salto-eindhoven.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

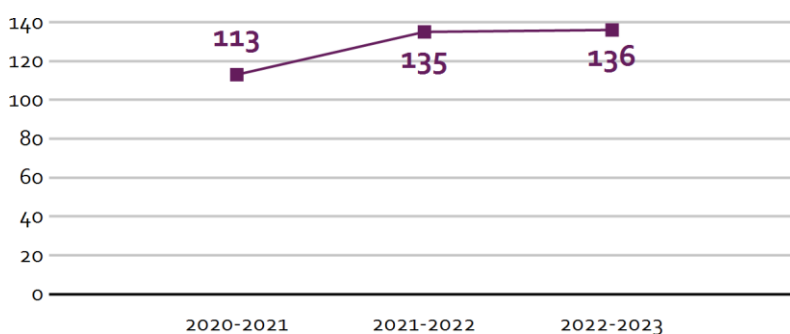
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

136

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veilig

Verantwoordelijk

Professioneel

Opbrengstgericht

Talentvol



## **Missie en visie**

### **De missie van de school**

De Vijfkamp maakt deel uit van stichting SALTO. De missie van SALTO luidt: "Dé basis om te leren voor het leven!"

Voor onze school vertalen wij dat als volgt:

Wij bieden onderwijs aan leerlingen die op de reguliere basisschool geen of onvoldoende passend onderwijs kunnen krijgen en daardoor vastlopen of dreigen vast te lopen. Onze leerlingen zijn uniek en bijzonder. Wij bieden elke leerling optimale ontwikkelingskansen gericht op een succesvolle uitstroom naar passend vervolgonderwijs. Wij kunnen leerlingen langdurig opvangen, maar ook kortdurende plaatsing is mogelijk. Onze gespecialiseerde pedagogische en didactische kennis delen wij met onze partners in het Samenwerkingsverband. Onze school heeft dezelfde kerndoelen als reguliere basisscholen, maar de leerlingen krijgen meer aandacht om deze einddoelen te bereiken. Daarnaast heeft de school kleinere groepen en is er specifieke expertise. Wanneer de kerndoelen niet binnen de mogelijkheden van een kind behoren, wordt dat kenbaar gemaakt. Wij zien het als een uitdaging om elk kind op zijn of haar niveau hulp te bieden en zo goed als mogelijk voor te bereiden op de toekomst. In principe is elke leerling op onze school een kind dat specifieke hulpvragen heeft. Wij willen dan ook 'onderwijs op maat' bieden. Dat wil zeggen dat we elk kind individuele hulp geven als dat nodig is en voor zover dat mogelijk is met de middelen die ons ter beschikking staan.

### **De visie van de school**

Als school voor Speciaal Basisonderwijs leiden wij onze leerlingen op, net als het regulier Primair Onderwijs, in de richting van de kerndoelen primair onderwijs. Daarbij werken wij met oog voor de individuele leerling: het ontwikkelingsperspectief dat voor elke leerling wordt opgesteld is leidend in het bepalen van het onderwijsaanbod. Wij motiveren, stimuleren en begeleiden de leerlingen en scheppen voorwaarden om het beste in leerlingen naar boven te halen. We willen dat onze leerlingen optimaal tot hun recht komen binnen de maatschappij. Samenwerken en activerende werkvormen zijn dan ook belangrijke pijlers van ons onderwijs. Het onderwijs wordt gegeven in een betekenisvolle context die aansluit bij de belevingswereld van de leerlingen.

ICT en digitale ondersteuning zijn daarbij onmisbare middelen geworden. Door realistische doelen te stellen en door gebruik te maken van hun persoonlijke talenten krijgen de kinderen ontwikkelingskansen en groeit hun zelfvertrouwen. Leerlingen worden betrokken bij hun eigen leerproces. Veel van onze leerlingen hebben eerder knelpunten in hun onderwijsloopbaan ervaren. Wij ondersteunen de leerlingen in hun mogelijkheden en beperkingen in werkhouding en gedrag zodat zij een succesvolle uitstroom zullen hebben. Een realistisch zelfbeeld is daarbij wenselijk. Doordat wij rekening houden met verschillen in persoonlijkheid, begaafdheid en achtergrond, zorgen we voor optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor elke leerling. Wij stimuleren leerlingen in hun zelfvertrouwen en autonomie. Zo laten wij hen (weer) zien dat leren leuk kan zijn!

Wij zijn een toegankelijke school: alle kinderen, ouders en medewerkers zijn welkom bij ons en worden gelijkwaardig behandeld. De leerling voelt zich gewaardeerd en gerespecteerd binnen onze school. We zien ouders als educatief partner waarbij ouders participeren in het schoolproces. We nemen de tijd om met ouders in gesprek te gaan over hun kinderen.

Wij zijn een kwalitatief goede school en volgen de recente ontwikkelingen in het onderwijs. Onze leerkrachten zijn gespecialiseerd en hebben veel kennis over onze doelgroep en het passende

onderwijsaanbod. Het primaire proces met goede leer- en ontwikkelopbrengsten voor alle leerlingen staat bij ons voorop. Wij stellen ons flexibel op en communiceren onze doelen en resultaten. Eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid zijn belangrijke waarden in het team. Wij evalueren planmatig ons handelen en geven elkaar feedback. We zijn ondersteunend en aanvullend aan de scholen in het Samenwerkingsverband en delen onze gespecialiseerde kennis. We werken flexibel samen met onze partners om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Voor onze inhoudelijke speerpunten en uitgebreide missie en visie verwijzen we u graag naar ons schoolplan.

## **Schoolbestuur**

Schoolbestuur SBO De Vijfkamp is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor de SALTO-visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO-scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO.

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit. De SALTO-kernwaarden zijn: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt 'Dé basis om te leren voor het leven!'.

De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO koersplan. Deze vindt u op de website [www.salto-eindhoven.nl](http://www.salto-eindhoven.nl)

De contactgegevens van het bestuursbureau zijn:

SALTO

Odysseuslaan 2

5631 JM Eindhoven

040 2606710

(Let op, het bestuursbureau verhuist einde van 2023 naar Insulindelaan 115 te Eindhoven)

## **Identiteit**

In de regio Eindhoven biedt De Vijfkamp, vanuit een algemeen levensbeschouwelijke grondslag, onderwijs aan die kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar met een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO. Toegankelijkheid is voor ons een belangrijke waarde: ieder kind is welkom, evenals iedere werknemer. Ieder kind, elke ouder en elke medewerker wordt als een gelijkwaardige behandeld en met respect tegemoet getreden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Bij de indeling van onze groepen wordt rekening gehouden met didactisch niveau, leeftijd en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. De groepsgrootte is maximaal 17 leerlingen. Door de tussentijdse instroom van nieuwe leerlingen kan het voorkomen dat er gedurende het schooljaar een wijziging in de groepssamenstelling plaatsvindt en er bijvoorbeeld een extra groep wordt gestart waardoor kinderen enigszins opnieuw moeten worden ingedeeld.

Vanaf groep 6 kan het voorkomen dat kinderen in groepsdoorbrekende niveaugroepen werken voor de vakgebieden rekenen en taal. Dit gebeurt enkel als het kind op een ander niveau instructie behoeft dan de niveaus die in de groep worden aangeboden.

Drie dagen per week wordt de leerkracht ondersteund door een onderwijsassistent.

#### JRK groep (jonge risico kinderen)

De Vijfkamp heeft een combinatie JRK groep. Dat is een groep in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. De groep werkt veelal aan de hand van thema's. Die thema's zijn gekoppeld aan de Methode Kleuterplein. De onderwerpen sluiten zoveel mogelijk aan bij de beleavingswereld en interesse van jonge kinderen.

Binnen de thema's wordt aandacht besteed aan de cognitieve ontwikkeling, aan zelfredzaamheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische vaardigheden en creatieve vaardigheden. Daarnaast wordt er gewerkt met het woordenschatprogramma Logo 3000. Dit is een methode waarin de kinderen gedurende de kleuterperiode de basiswoordenschat aangeboden krijgen. Er vindt differentiatie plaats naar tempo, leeftijd en mogelijkheden van het kind.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten























## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?





































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.































### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend taal	 5 uur	 5 uur
Voorbereiden lezen	 4 uur	 4 uur
Voorbereidend rekenen	 7 uur	 7 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 50 min	 50 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur
Voorbereidend schrijven	 30 min	 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur
Buitenspel	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Engels	 30 min	 30 min

In de kleutergroep wordt er thematisch gewerkt aan de hand van de methode Kleuterplein.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 u 45 min	 6 u 15 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 u 15 min	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 45 min	 1 u 15 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min
Buitenspel	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Verkeer	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

De leertijd van De Vijfkamp is conform de Wet op het primair onderwijs (Artikel 8. Uitgangspunten en doelstelling onderwijs, lid 9).

SALTO hanteert het 940-uur-model. Er is sprake van een continuurooster met twee keer een pauzemoment.

De kernvakken worden vooral in de ochtend aangeboden. In de middag wordt vooral aandacht besteed aan de leergebied overstijgende vakken en creatieve vakken.

Het bewegingsonderwijs vindt twee keer per week plaats in de gymzaal onder leiding van de gymdocent met uitzondering van de kleutergroepen. De kleuters gymmen eens per week onder begeleiding van de gymdocent. Daarnaast gaat elke groep op de andere dagen naar buiten om onder begeleiding van de leerkracht te bewegen met behulp van de methode Natuurlijk Bewegen.

## Burgerschap

Wij besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. De leerlingen leren over de (geestelijke) stromingen die in onze multiculturele maatschappij een rol spelen. Onze methode voor wereldoriëntatie 'Blink' helpt de leerkracht vorm te geven aan lesonderdelen. Ook werken we met de doorgaande lijn burgerschap van de methode Kwink. De methode Kwink richt zich op sociaal emotioneel leren en burgerschap. De burgerschap wordt in deze methode geoefend met basistechnieken. Deze technieken kunnen leerlingen telkens in andere situaties toepassen. Deze basistechnieken komen terug in de verschillende Kwink-lessen zodat ze voldoende geoefend worden.

Binnen onze school is er veel aandacht voor omgangsvormen, het positief pedagogisch en het schoolklimaat. Kinderen leren omgaan met conflicten en het geven van hun mening. Het met respect omgaan met elkaar en het voorkomen van pesten op school wordt op deze manier met elkaar vervlochten. Ook is er aandacht voor de diverse maatschappelijke thema's. We zijn een regioschool waardoor er minder contact is met de wijk.

## Verkeer

SBO De Vijfkamp speelt op 'SEEF' met het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL).

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

### Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL). Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving. Daarnaast starten we dit schooljaar met (verkeers-)ouders en betrekken we hen bij verkeerseducatie. Wij hebben een verkeerscommissie. De contactpersoon van deze commissie is Dia Keijzer ([dia.keijzer@salto-eindhoven.nl](mailto:dia.keijzer@salto-eindhoven.nl)).



### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheid lokaal
- Kooklokaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging

## Verlof personeel

SALTO beschikt over een vervangingsreserve, maar er kunnen toch momenten ontstaan waarop alle vervangers al ingezet zijn. Doet een dergelijke situatie zich voor, dan zullen wij gebruik moeten maken van de zogenaamde noodscenario's, zoals het verdelen van de kinderen over de andere groepen. In het uiterste geval krijgt u een melding van ons om uw kind thuis te houden. Dit laatste geldt zeer beslist in geval van uiterste nood en is in de afgelopen jaren een enkele keer voorgekomen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

We werken samen met diverse verwijzende gespecialiseerde settingen zoals MKD Tomteboe, Lunetzorg en Kentalis. Zij onderzoeken kinderen en begeleiden hen. Indien blijkt dat het kind baat heeft bij een gespecialiseerde schoolsetting, kan de overstap naar onze school in gang gezet worden conform de aanmeldprocedure.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

- Gespecialiseerd Kindcentrum Noord
- Leerlijnen ParnasSys
- OPP's in ParnasSys
- Gespecialiseerde coördinatoren opleiden voor de verschillende vakgebieden binnen onze school: NT2 coördinator en Rekencoördinator
- Implementatie kwaliteitskaart leesonderwijs

### Hoe geven we het onderwijs vorm binnen onze school?

Van alle leerlingen wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, waarbij het IQ, de bevorderende en belemmerende factoren, de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en de verwachte uitstroom worden vastgelegd.

Aan de hand hiervan wordt bepaald:

- Wat we van de leerling mogen verwachten.
- Welke doelen we op korte en lange termijn willen bereiken.

De onderwijsbehoeften die hieruit naar voren komen, worden per groep geclusterd voor de vakken technisch lezen, rekenen, spelling, begrijpend lezen en leren leren, zodat er in principe niet meer dan drie niveaus in een groep zitten. De leerlingen worden in een leerroute geplaatst en de leerstof wordt

aan de leerroute gekoppeld. Dit alles wordt zichtbaar gemaakt in groepsplannen die drie keer per jaar worden opgesteld, uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. Het werken met groepsplannen vormt de basis van een goede instructie en komt de effectiviteit van het lesgeven ten goede.

### **School in beeld**

Het onderwijs wordt met behulp van diverse methodieken gemonitord en in beeld gebracht:

- twee keer per jaar worden de schoolopbrengsten (leerresultaten) in kaart gebracht en besproken met het team;
- gericht op de verbeterpunten vinden klassenbezoeken/flitsbezoeken plaats door internbegeleider en indien gewenst directie;
- WMK wordt jaarlijks conform de cyclus afgenomen, besproken en vervolgacties beschreven;
- de directie stelt per kwartaal een rapportage op, zodat verbeteracties tussentijds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld worden

### **Professionalisering leraren**

Als schoolteam zijn we constant in ontwikkeling. Naast de professionalisering met behulp van scholing op teamniveau kunnen teamleden individuele scholingen volgen met behulp van E-wise en de SALTO academie. Afgelopen schooljaar hebben we gezamenlijke scholing gevolgd op het gebied van Begrijpend lezen (Close Reading), ParnasSys en de inzet leerlijnen.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

In de matrix van het schoolplan leest u de tijdsplanning van de doelstellingen de komende jaren. Samen met het team en de MR wordt het tijdspad gemonitord, gevolgd, geborgd en waar nodig bijgesteld.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

SBO de Vijfkamp biedt onderwijs aan leerlingen die op de reguliere basisschool geen /onvoldoende passend onderwijs kunnen krijgen. Voor elke leerling wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld gericht op optimale ontwikkelingskansen en op een succesvolle uitstroom naar passend vervolgonderwijs. Jaarlijks worden leerlingen op basis van OPP, onderwijsarrangement, leeftijd en onderwijsbehoeften ingedeeld. Dit zijn gecombineerde kleine groepen die begeleid worden door een leerkracht en een parttime onderwijsassistente.

#### **Ondersteuningsstructuur**

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. In onze ondersteuningsstructuur hebben we beschreven op welke wijze wij de ontwikkeling monitoren en daar waar nodig extra interventies inzetten.

#### **Ondersteuningsteam (OT)**

Het onderwijsprogramma en de onderwijs organisatie zijn afgestemd op leerlingen die speciale zorgbehoeven. Soms is het echter noodzakelijk het OT te raadplegen nadat kinderen binnen de leerlingbespreking en de groepsbespreking besproken zijn. Het OT komt eenmaal in de 6 weken bij elkaar. Hierin zijn vertegenwoordigd: directie, intern begeleider, orthopedagoog, GGD arts, vertegenwoordiger van WIJ Eindhoven, evt. externe specialisten op uitnodiging. Wanneer een leerling besproken wordt binnen het OT dienen de ouders hiervan op de hoogte te zijn. Bij externe deskundigen valt te denken aan fysio- of ergotherapeut, medisch specialist en soms een WIJ-generalist die het gezin van het betreffende kind begeleidt.

#### **Samenvatting ondersteuningsstructuur**

De opbouw van de ondersteuningsstructuur is samen te vatten en in beeld te brengen in de vorm van een piramide. De basis van de piramide wordt gevormd door de schoolorganisatie. Indien noodzakelijk wordt steeds gericht en specifiekere ondersteuning geboden. Deze piramide vindt u in de bijlage (samenvatting ondersteuningsstructuur).

#### **Passend Onderwijs**

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. De gezamenlijke opdracht is dat alle kinderen op de voor hen meest passende plek onderwijs krijgen. Het liefst zo thuis nabij mogelijk. U vindt meer informatie via deze link <https://po-eindhoven.nl/>.



Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn als het kind vanuit een voorschoolse setting wordt verwezen. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. We doen dossierstudie en zullen uw kind observeren op de huidige voorschoolse setting. Indien uw kind vanuit een reguliere basisschool verwezen wordt, vraagt deze school eerst een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) SBO aan bij het Samenwerkingsverband. Bij toekenning van de TLV kunt u uw kind aanmelden bij ons op school.

Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school. Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals een ambulant begeleider van de SALTO- expertisedienst. Als een kind overstapt naar een school voor speciaal onderwijs wordt een procedure gevolgd. Onderdeel daarvan zijn een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt.

Ook komt het voor dat kinderen zich dusdanig positief ontwikkelen dat ze naar een reguliere vorm van onderwijs kunnen terug- of doorstromen. We zullen dan samen met u onderzoeken welke reguliere basisschool het beste kan past.



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We leiden de komende jaren een rekenspecialist en NT2 expert op.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalspecialist
- Logopedist
- ambulant dienstverlener Taalbrug junior

Binnen onze school werken wij met specialisten die binnen ons team werken en we werken met externe specialisten. De externe specialisten voeren hun zorg/behandelingen uit binnen de school.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

De orthopedagogen stellen handelingsadviezen op voor de leerkrachten. Ook hebben meerdere leerkrachten de MASTER SEN opleiding gevolgd.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kinderoefentherapeut

De kinderoefentherapeut werkt 2 dagen bij ons op school namens praktijk KLIM.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindertherapeut

De kindertherapeut werkt 2 dagen bij ons school namens praktijk KLIM.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Binnen onze school zijn altijd voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig die ingezet worden bij kleine incidenten, calamiteiten en/of brand.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

De Vijfkamp maakt gebruik van de methode Kwink. We werken vanuit de pedagogische opvattingen van deze methode. Leerlingen krijgen een stem en leren om samen beslissingen te nemen als ook conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Tevens staan leerlingen open voor de verschillen tussen mensen. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie en agressie kunnen middels deze werkwijze deels worden voorkomen. Tijdig signaleren, het gesprek aangaan met elkaar en gepast c.q. adequaat optreden is hierin cruciaal. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Vanuit de schoolvisie op sociale veiligheid kunnen onze leerlingen alleen tot leren komen binnen een goed pedagogisch klimaat. Jaarlijks starten we het schooljaar met extra aandacht voor de groepsvorming en het sociale klimaat in de groepen. We maken daarbij gebruik van de methodiek van de Gouden Weken.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

#### **Veilig leerklimaat en schoolregels**

Bij ons staat een veilige leeromgeving voorop. Basisgedachte is dat de totale school een plek moet zijn waar kinderen zich thuis voelen, waar een open sfeer hangt, die aansluit bij hun beleving. Een school waar warmte, veiligheid en rust voorop staan. Een school waar kinderen zich ontspannen voelen en waar meer aandacht is voor wat ze wél dan wat ze niet kunnen. Er heerst een klimaat dat gekenmerkt wordt door vertrouwen, ondersteuning en uitdaging. We vinden dat respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal moet staan. We verwachten dit van alle medewerkers, maar ook van ouders en kinderen. Onze leerlingen moeten zich veilig voelen en geaccepteerd worden met al hun sterke kanten en beperkingen. We werken met groepen waarin elk kind maximale kansen krijgt en de kinderen ook van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen.

Om helderheid te verschaffen en te kunnen toewerken naar gewenst gedrag zetten we naar de methode Kwink ook het gedragsprotocol in. Dit protocol is gericht om het stimuleren van het gewenste gedrag en het begrenzen van (on)gewenst gedrag. Het protocol vindt u in de bijlagen.

#### **Sociale veiligheid**

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen we dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ouders vragen wij één keer in de twee jaar een vragenlijst in te vullen. We analyseren deze resultaten

en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## **Internet en Sociale Media**

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol [Internet & Sociale Media](#). Bij het gebruik van internet, mail en sociale media gelden de schoolregels en de normale omgangsvormen. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, kunt u hiervan melding maken bij de directeur. Ook thuis heeft invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je hier het beste mee om kunt gaan.

## **Privacy**

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten en de voortgang van het onderwijs. In het privacyreglement van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/wp/ouders/privacy/>) staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat wie welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het dossier van uw kind. Als u dat wilt, vraagt u hiervoor inzage in het dossier aan de directeur van de school.

## **Toestemming divers**

Bij Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. U kunt hierbij denken aan de schoolfotograaf, het plaatsen van foto's of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur. Samen komt u tot een oplossing. Sommige ouders geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen wij aan u als andere ouders om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als er op andere momenten foto's of video's gemaakt worden, informeren we hierover en vragen indien van toepassing toestemming. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's vindt u op de website van SALTO via [deze link](#)

Ook verstrekken we kinderen enkel medicatie indien ouders hiervoor schriftelijke toestemming hebben gegeven. Jaarlijks vragen we ouders de correcte gegevens in te vullen en indien er sprake is tussentijds een wijziging van medicatiegebruik hierover ons tijdig en conform protocol te informeren. In de bijlage leest u ons medicijnprotocol.

## **De meldcode huiselijk geweld**

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. De medewerkers van onze scholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen

deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling, er een vaststaand proces (doorlopen van 5 stappen) wordt gevolgd.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en de bestuurder een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden, bespreek dit dan met de directeur. Deze luistert naar uw zorgen en op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht:

<https://www.schoolenveiligheid.nl/kennisbank/meldcode-en-meldplicht/>

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wendy de Vries	<a href="mailto:wendy.devries.vijfkamp@salto-eindhoven.nl">wendy.devries.vijfkamp@salto-eindhoven.nl</a>
anti-pestcoördinator	Marion van Gemerden	<a href="mailto:marion.vangemerden@salto-eindhoven.nl">marion.vangemerden@salto-eindhoven.nl</a>
anti-pestcoördinator	Ella Kerkhof	<a href="mailto:ella.kerkhof@salto-eindhoven.nl">ella.kerkhof@salto-eindhoven.nl</a>
vertrouwenspersoon	Wendy de Vries	<a href="mailto:wendy.devries.vijfkamp@salto-eindhoven.nl">wendy.devries.vijfkamp@salto-eindhoven.nl</a>
vertrouwenspersoon	Mijke van Mossel	<a href="mailto:mijke.vanmossel@salto-eindhoven.nl">mijke.vanmossel@salto-eindhoven.nl</a>

## 3.3 Samenwerkingspartners

Onze leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. Om kinderen optimaal te kunnen begeleiden komt het voor dat het nodig is om met externe partners samen te werken. We hebben dan ook een breed netwerk van samenwerkende partners en gezamenlijk zullen we inzetten wat nodig is om kinderen optimale ontwikkelkansen te kunnen bieden.

We werken vaak samen met onderwijs (gerelateerde) instellingen, medische zorg, jeugdhulp, voor- en vroegschoolse educatie.

In onze school vindt logopediebegeleiding en kindertherapie plaats. Logopediepraktijk Renske de Bondt en Praktijk KLIM voor kindertherapie zijn werkzaam op onze school. Zij begeleiden de kinderen van onze school in afstemming met ouders en leerkrachten.

### Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met medische zorg en jeugdhulp. We werken soms samen met voor- en vroegschoolse educatie.

Onze school werkt onder andere samen met:

#### Voor- en vroegschoolse educatie

- Medisch Kinderdag Verblijf
- Lunetzorg
- Kentalis

## Medische zorg

- Schoolarts GGD
- logopedie praktijk Renske de Bondt
- Praktijk KLIM

## Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- WIJeindhoven

## Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- BaO
- SBO
- VSO
- Steunpunt Autisme
- Onderzoeksinstelling
- Opleidingen

## Samenwerkingsverband(en)

### Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband passend onderwijs	<a href="https://www.po-eindhoven.nl/">https://www.po-eindhoven.nl/</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

We streven binnen SALTO naar een vernieuwde, intensieve samenwerking, binnen een gelijkwaardige rol, vanuit wederzijds respect.

Want ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind / de leerling.

Ouders zijn welkom op school, vanuit hun expertrol, als primair verantwoordelijke voor hun kind. Vanuit gelijkwaardigheid voelen ouders en leerkrachten zich beide verantwoordelijk voor de leerling/ het kind en zijn ze daarop aanspreekbaar. Daar waar ouders problemen ondervinden worden deze bespreekbaar gemaakt en wordt ondersteuning geboden.

#### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De Vijfkamp is een streekschool. Dat maakt dat we het contact met ouders en school speciale aandacht willen geven. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kinderen.

Ouders worden via diverse communicatiekanalen het gehele jaar geïnformeerd. Daarnaast is het voor ouders mogelijk om zelf contact te leggen en een afspraak te maken. We hopen dat u het gevoel heeft op onze school welkom te zijn.

De school heeft een open karakter, maar wij verzoeken ouders om een afspraak te maken als zij de leerkracht willen spreken. In dringende gevallen raden wij aan om zelf even binnen te lopen bij de leerkracht of telefonisch contact op te nemen voor aanvang van de lessen.

De wijze van informeren gebeurt op de diverse manieren zoals via de schoolapp Parro, de nieuwsbrief, informatieavonden en oudergesprekken. Eens per maand vindt er een overleg van de medezeggenschapsraad plaats. In deze raad zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. Dit zijn openbare bijeenkomsten. Informatie over deze bijeenkomsten kunnen ouders in de schoolapp lezen.

#### **Informatieverstrekking aan ouders/verzorgers:**

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken als rapporten, nieuwsbrieven, verzoeken om toestemming gegevensuitwisseling en ouderavonden. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert

gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen deze ouder. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wilt over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt. De school is verplicht informatie over belangrijke feiten en omstandigheden te verstrekken over de ontwikkeling van het kind. Deze informatie dient op dezelfde wijze eerst aan de ouder met bevoegd gezag verstrekt te worden. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol op de SALTO-website of via [deze link](#).

## Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover hebben we soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we in gesprek.

### Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Belangrijk is dat we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn hiervoor meerdere gesprekken nodig.

Ondanks deze inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig. Verderop vindt u een stroomschema waarin de stappen uitgewerkt staan.

### Ondersteuning op school

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of zorgen hebt.

Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, meedenkend en advies gevend om het probleem op te lossen;
- de externe vertrouwenspersoon: voor advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen;
- de medezeggenschapsraad: als ouders en personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie;
- een mediator: wordt ingezet via de voorzitter college van bestuur als het conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden. De contactgegevens vindt u in de bijlage.

## **U komt er samen niet uit, wat nu?**

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO of u laat een bericht achter via de button 'complimenten/ klachten' op de website van SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter college van bestuur. Aan de hand van uw bericht bepaalt de voorzitter college van bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de [onafhankelijke landelijke klachtencommissie](#). Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

## **Schorsing en verwijdering**

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het college van bestuur om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen'. Deze is in te zien op school en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Hulpouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Hulpouders die deelnemen aan werkgroepen

Al sinds jaren zijn ouders actief in onze school. Het afgelopen jaar hebben ouders o.a. kinderen vervoerd, hoofdluis gecontroleerd en de uitleen in de bibliotheek geregeld. Ook het komende schooljaar doen wij weer een beroep op u allen om daar waar u kunt, aan ouderwerkzaamheden mee te doen. Ook de nieuwe ouders zijn daarbij natuurlijk welkom.

Wie helpt ons bij dit alles? U kunt zich aanmelden voor een of meerdere activiteiten in het begin van het schooljaar bij de eigen leerkracht.

### **Medezeggenschap**

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel alle belangrijke

aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Het bestuur hecht grote waarde aan een goed functionerende raad, omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moet nemen. Belangrijke besluiten van het bestuur behoeven de instemming van deze raad, bijvoorbeeld het schoolplan, het zorgplan, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling, het toelatingsbeleid, enz.

De raad werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder (via de school) beschikbaar kan worden gesteld. Regelmatig vinden verkiezingen plaats voor de raad. De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. In de nieuwsbrief en in de jaarkalender (zichtbaar in onze schoolapp) komen de vergaderdata te staan.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage aan ouders omdat we merken dat het voor veel ouders een behoorlijke extra uitgave blijkt te zijn. Ouders kunnen geen beroep op Stichting Leergeld doen voor de ouderbijdrage of voor schoolreisje en schoolkamp. Daarom hebben we besloten de ouderbijdrage af te schaffen en geen geld meer te vragen voor het schoolkamp en het schoolreisje. Uiteraard geven wij wel de garantie dat deze activiteiten zullen blijven bestaan. Mochten er ouders zijn die de school toch met een vrijwillige bijdrage willen steunen, dan waarderen we dat uiteraard. Het vrijwillige bedrag mag overgemaakt worden op de rekening van school, banknummer NL95INGB0000883144 ten name van SALTO SBO De Vijfkamp.

### **Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen**

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen op het gebied van sport, cultuur, welzijn en onderwijs. Als dat door geldzorgen niet lukt, kan Stichting Leergeld u helpen.

Informatie over Stichting Leergeld Eindhoven kunt u vinden op [www.leergeldeindhoven.nl](http://www.leergeldeindhoven.nl) en via deze website kunt u ook een aanvraag indienen. Als u vragen heeft of het fijn vindt dat iemand u ondersteunt bij de aanvraag, zoekt u dan contact met de contactpersoon van WIJ Eindhoven of met de intern begeleider van de school.

## Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf, de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, spreek dan met de directeur van de school hierover. In het schoolplan en op de website van SALTO staat meer informatie.

## Schoolverzekering

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door de schuld van de school. Wanneer tijdens de gym of buitenspelen de bril van uw kind kapot gaat, keert de verzekering de schade niet uit. Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over de schade, stel deze dan aan de directeur.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

1. Telefonisch elke dag tussen 8.15 en 8.45 uur. Ons telefoonnummer is 040-2411890.
2. Via de Parro-app.

Als uw kind niet of later naar school komt, bijvoorbeeld wegens een bezoek aan de tandarts of dokter, vragen we u dit dan zo vroeg mogelijk (voor 8.45 uur) door te geven. In de klas wordt een ziekteverzuimlijst van elk kind bijgehouden. Deze wordt structureel gedeeld met de onderwijsinspectiedienst.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### **Verlof aanvragen**

Als u verlof buiten de reguliere vakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U kunt hiervoor een verlofformulier bij de administratie ophalen, invullen en vervolgens indienen. De directeur zal vervolgens het verzoek beoordelen en het formulier via de leerkracht aan u retourneren. We streven ernaar u binnen een week uitsluitsel te kunnen bieden over het besluit om het verlof wel of niet toe te kennen.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

- Religieuze verplichtingen;
- Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
- Medische omstandigheden;
- Toptalenten sport en cultuur;
- Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoelang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw aanvraag te onderbouwen, voegt u deze toe. De directeur van de school bepaalt of uw verlof wordt toegekend of geweigerd. Indien de verlofaanvraag gedeeltelijk wordt toegekend of wordt afgewezen en uw kind niet aanwezig is op school, zijn wij verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Welke consequentie hieraan verbonden wordt, zal uiteindelijk worden bepaald door de rechter.

### **Toptalenten sport en cultuur**

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC\*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Bij meer dan 10 dagen dient u een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar via [leerplichtplus@eindhoven.nl](mailto:leerplichtplus@eindhoven.nl) of telefonisch 14040.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of de leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan worden ingetrokken als de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

### **Vakantieverlof**

Als u vanwege uw werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kunt opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen verlof worden verleend.



## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmeldprocedure

Waar het in het belang van het kind nodig is, vindt, in overleg met de ouders, verwijzing plaats naar het SBO. In geval van verwijzing wordt een vastgestelde procedure gevolgd, waarbij een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven, onder meer gebaseerd op het oordeel van twee deskundigen. Het SWV geeft toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs S(B)O. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid door de basisschool en de ouders. Enkel bij verwijzingen vanuit een voorschoolse setting zijn wij, SBO, betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring.

Afhankelijk van de huidige setting (voorschoolse setting of regulier basisonderwijs) wordt de aanmeldprocedure doorlopen.

#### *1. Verwijzing voorschoolse setting:*

Ouders kunnen zich melden voor een kennismakingsgesprek. Wanneer zij voor onze school kiezen, zullen we het dossier van de leerling opvragen bij de verwijzende school en vindt er een observatieplaats. Tot slot wordt de leerling besproken in het ondersteuningsteam en vindt besluitvorming plaats betreffende de definitieve plaatsing van een leerling. Wanneer positief besloten wordt over de plaatsing, kan de Triade plaatsvinden en de toelaatbaarheidsverklaring worden ingediend. Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, mag een kind geplaatst worden. Er vindt een overdracht plaats tussen de leerkracht of intern begeleider van de basisschool en de intern begeleider of bouwleider van onze school. Dit wordt ook wel "Warme Overdracht" genoemd. De informatie die overgedragen wordt vormt een aanvulling.

#### *2. Verwijzing reguliere basisschool:*

De basisschool dient een verzoek in bij het Samenwerkingsverband voor het toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De deskundigen van het Samenwerkingsverband bestuderen de aanvraag en het dossier. Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring SBO wordt afgegeven, melden ouders zich aan op een SBO-school. Het is mogelijk om voorafgaand aan de aanmelding een afspraak te maken voor een rondleiding en kennismaking. Vervolgens kan er aangemeld worden, wordt het dossier gedeeld, vindt er een warme overdracht plaats en mag de leerling komen wennen. Vervolgens kan de leerling starten op het gewenste moment. Het hele jaar door kunnen leerlingen bij ons geplaatst worden. Kinderen die bij de start van het nieuwe schooljaar instromen, moeten wel voor begin juni aangemeld worden bij het Samenwerkingsverband. Meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website: [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl)

## Kennismaking met de school

Ouders/verzorgers kunnen zich tijdig oriënteren op De Vijfkamp. U maakt dan een afspraak om kennis te komen maken met de school. In een gesprek krijgt u informatie over de school. Zo wordt er gesproken over het pedagogisch klimaat, de didactische aanpak van uw kind, maar ook over de rapportage, het vervoer naar school, ouderbijdrage, etc. Er wordt uitgebreid stilgestaan bij de vragen die u heeft. Vanzelfsprekend krijgt u het gehele schoolgebouw te zien. Nadat de formele inschrijving van uw kind een feit is, wordt uw kind uitgenodigd om een dag op school te komen. Wanneer een kind tussentijds in een schooljaar instroomt, wordt er een wen-dag gepland. Op deze dag maakt uw kind kennis met de school, maakt een schooldag mee en ervaart de sfeer in de groep. Op het moment dat uw kind bij aanvang van het nieuwe schooljaar instroomt, wordt hij/zij uitgenodigd voor de kennismakingsmiddag net voor de zomervakantie. Uw zoon/dochter maakt dan kennis met de klas en de leerkracht.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling wordt, binnen het SBO, verplicht door de Wet op Passend Onderwijs, een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld door de psycholoog. De voordelen van het werken met een ontwikkelingsperspectief zijn: In een OPP is zichtbaar welke einddoelen voor een bepaalde uitstroombestemming (het Voortgezet Onderwijs) behaald moeten worden. De te verwachten tussendoelen worden per schooljaar vastgesteld. Op basis van de geplande uitstroombestemming komen zo beredeneerde keuzes tot stand voor doelen en aanbod. Met het OPP betreft de school de leerling actief bij zijn of haar ontwikkeling en bij de doelen die je samen wilt bereiken. Er vindt afstemming en samenwerking met de ouders plaats. Met behulp van het Ontwikkelingsperspectief maakt de leerkracht een periodeplanning die zichtbaar is in het groepsplan.

Met de ouders evalueren we twee keer per jaar het OPP. Het plan wordt besproken, afspraken worden gemaakt en het document wordt vervolgens gezamenlijk getekend.

#### Systematisch en planmatig werken

De Vijfkamp maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) om de vorderingen van alle kinderen te registreren en te volgen. Ook worden twee keer per jaar de toetsen van het leerlingvolgsysteem CITO afgenomen en maken de schoolverlaters de ROUTE 8 eindtoets.

Ook worden de methodegebonden toetsen gebruikt om de voortgang van de kinderen te monitoren en vervolgens het aanbod in de groep en aan individuele leerlingen op aan te passen.

Alle kinderen worden conform hun uitstroomniveau getoetst en deze gegevens worden gebruikt om het ontwikkelingsperspectief te evalueren en te bespreken met ouders. Dit gebeurt twee keer per jaar.

Voor alle vakgebieden zijn er drie arrangementen beschreven en staat in het ontwikkelingsperspectief beschreven wat de verwachtingen en doelstelling zijn. Dit kunnen de volgende arrangementen zijn:

1. Een intensief arrangement voor kinderen die een uitstroomprofiel Praktijkonderwijs hebben
2. Een basisarrangement voor kinderen die als uitstroomprofiel VMBO-Basis of VMBO-Kader hebben.
3. Een verdiept arrangement voor kinderen met een uitstroomprofiel van VMBO T of HAVO.

#### Overgang naar een andere groep

Aan het einde van elk schooljaar gaat een aantal kinderen naar een andere groep. We streven ernaar om groepen zoveel mogelijk in tact te houden. In het SBO is dat niet altijd mogelijk en kan het zijn dat uw kind in een andere groep geplaatst wordt. Indien dat het geval is zult u hier als ouder op tijd over geïnformeerd worden.

Waar een kind geplaatst wordt, is afhankelijk van diverse factoren:

- leeftijd
- didactische ontwikkeling, afgestemd op onderwijs aanbod
- uitstroombestemming

- afstemming werkstijl kind en leerkracht, jongen of meisje, vriendjes en vriendinnen, beïnvloeding van kinderen op elkaar, plaatsbare aantallen, aantal nieuwe kinderen.

De uiteindelijke verantwoordelijkheid en besluitvorming blijft bij de school.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan de doorstroomtoets. Dit is verplicht en de toets wordt in februari afgenomen. Deze doorstroomtoets geeft kinderen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. In januari hun schooladvies. Soms komt het voor dat na aanleiding van de resultaten van de eindtoets een schooladvies heroverwogen wordt. Dit gebeurt enkel als het resultaat van de ROUTE 8 beter uitvalt dan het eerder gegeven schooladvies.

Onze school maakt daarbij gebruik van ROUTE 8. Dit is een adaptieve toets die door de kinderen online gemaakt wordt.

## 5.3 Schooladviezen

Er wordt voor alle kinderen op onze school een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staat onder andere vermeld welke uitstroom we nastreven. De schoolverlaters (groep 8) ontvangen in januari van het laatste schooljaar hun definitieve advies. Voorafgaand worden in de loop van de maand november CITO toetsen uit ons leerlingvolgsysteem afgenomen bij de schoolverlaters. In februari wordt de doorstroomtoets van Route 8 afgenomen.

Alle leerlingen die naar de Praktijkschool gaan, hebben een capaciteitenonderzoek nodig. Dit capaciteitenonderzoek mag niet ouder zijn dan 2 jaar. Voor de andere leerlingen is dit niet meer nodig. Een capaciteitenonderzoek kan door de orthopedagoog afgenomen worden. Naar aanleiding van de gegevens uit het intelligentieonderzoek, didactische toetsen en eventueel sociaal emotionele vragenlijsten, aangevuld met de gegevens en ervaringen van leraren en directie, krijgen de ouders en leerlingen in januari een adviesgesprek waarin besproken zal worden welke schoolkeuze volgens de school het beste aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling.





Dit advies kan inhouden:

- een verwijzing naar het (reguliere) voortgezet onderwijs,
- een verwijzing naar het voortgezet onderwijs met extra ondersteuning
- een verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs
- een verwijzing naar het praktijkonderwijs,
- een verwijzing naar een regionaal expertise centrum, een REC-school.

De uiteindelijke keuze wordt in overleg met de ouders bepaald. Soms is het verstandig om uw kind al in een vroeg stadium (begin september) aan te melden. U krijgt dit tijdig te horen, indien nodig.

N.B.: ouders dienen hun kind zelf aan te melden. Aan het begin van het schooljaar zal er, naast de algemene informatie avond, ook informatie zijn over het Voortgezet Onderwijs en het traject dat de school doorloopt. Zo wordt u op de hoogte gebracht van de procedure en de mogelijkheden.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	 24,0%
vmbo-b / vmbo-k	 64,0%
vmbo-(g)t	 4,0%
onbekend	 8,0%



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Toegankelijk

Talentvol

Toekomstgericht

We werken doelgericht aan sociale vaardigheden. Per arrangement (gekoppeld aan uitstroomniveau) werkt het kind aan specifieke doelen. De leerkracht evalueert met behulp van een vragenlijst of de doelen zijn behaald. De gegevens worden twee keer per jaar verwerkt in de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief en besproken met ouders.

Er is dagelijks aandacht voor ontwikkeling op sociaal emotioneel gebied en kinderen worden betrokken bij de doelen die zij de komende periode willen gaan halen. Ook wordt de methode Kwink ingezet om kinderen op dit gebied te ontwikkelen. Indien nodig wordt er voor individuele leerlingen extra begeleiding ingezet als blijkt dat de ontwikkeling hierin stagneert of er zorgen zijn.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij ons staat een veilige leeromgeving voorop. Basisgedachte is dat de totale school een plek moet zijn waar kinderen zich thuis voelen, waar een open sfeer hangt, die aansluit bij hun beleving. Een school waar warmte, veiligheid en rust voorop staan. Een school waar kinderen zich ontspannen voelen en waar meer aandacht is voor wat ze wél dan wat ze niet kunnen. Er heerst een klimaat dat gekenmerkt wordt door vertrouwen, ondersteuning en uitdaging. We vinden dat respect voor jezelf en respect voor de ander(en) centraal moet staan. We verwachten dit van alle medewerkers, maar ook van ouders en kinderen. Onze leerlingen moeten zich veilig voelen en geaccepteerd worden met al hun sterke kanten en beperkingen. We werken met groepen waarin elk kind maximale kansen krijgt en de kinderen ook van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen helpen.

Er is geen methode die zich specifiek richt op het speciaal basisonderwijs. Wij gebruiken de methode Kwink. Deze methode geeft ons handvatten om het onderwijs op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Er is een doorlopende lijn binnen onze school in de klas, buiten op het schoolplein en tijdens de gymlessen. Naast de methode werkt de leerkracht specifiek met de leerlingen aan de doelen



die opgesteld zijn vanuit de arrangementen. Kinderen ervaren eigenaarschap en doelen zijn zichtbaar voor leerling, leerkracht en ook ouders. Gezamenlijk kunnen we kinderen begeleiden om zich positief te ontwikkelen.

Deze ontwikkeling meten we met ZIEN. Dit is een leerlingvolgsysteem gericht op sociaal emotioneel leren. Twee keer per jaar wordt er ingezoomd op de ontwikkeling van kinderen met behulp van observatielijsten. Op deze manier wordt ontwikkeling gemeten en zichtbaar.



## 6 Schooltijden en opvang

### Schooltijden

We starten dagelijks om 8.45 uur. Vanaf 8.30 openen de deuren en kunnen de kinderen naar hun klas gaan. Om 8.40 uur gaat de eerste bel. Dit is het teken dat de lessen bijna gaan beginnen. De ouders van de kinderen van de onderbouw mogen op enkele dagen van de week nog mee naar binnen voor alle andere groepen geldt dat zij zelfstandig naar binnen gaan. Bij het naar huis gaan worden de kinderen door hun groepsleerkracht of onderwijsassistente begeleid naar de fietsenstalling of de taxi's. De kinderen staan dus onder toezicht van de leerkracht/onderwijsassistente totdat ze in de taxi's zijn gestapt, weggefietsd zijn of zijn opgehaald door hun ouders.

### Rookvrije school

Alle scholen in Nederland zijn verplicht rookvrij. Dat betekent dat er in de school en op het schoolplein niet gerookt wordt. Het staat duidelijk aangegeven op de borden rondom de school.

### Gezonde school

We vinden het van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten. Gezonde gewoonten aanleren begint natuurlijk thuis in het gezin. Maar ook de school speelt een rol en neemt hierin verantwoordelijkheid. Wij willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden.

Immers, kinderen brengen veel tijd door op school. Een gezonde leefstijl zorgt er o.a. voor dat kinderen lekker in hun vel zitten, dat hun weerstand op peil blijft en dat kinderen de hele dag door genoeg energie hebben voor leren, sport en spel.

Wij willen een Gezonde School zijn. We bieden 5 dagen per week fruit aan op school. Daarnaast geven wij kooklessen aan onze kinderen. Elke maand krijgen de kinderen kooklessen over het koken van een gezonde maaltijd en ontwikkelen we bewustzijn door het gebruik van het erkende lesprogramma "Ik eet het beter".

Indien u vragen of zorgen heeft over voedingsgewoonten, het gewicht of gebit van uw kind kunt u terecht bij de schoolarts van de GGD.

#### *Eten in de ochtendpauze*

De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap. De gezonde pauzehap wordt in een herbruikbare verpakking (bijv. fruitbakje) voorzien van naam mee naar schoolgenomen. We vragen ouders om geen koek, snoep en dergelijke mee te geven.

Geschikt voor de kleine pauze vinden wij bijvoorbeeld:

- Fruit zoals appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, mandarijn etc.
- Groente zoals worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes etc.
- Boterham, knäckebröd, roggebrood, mueslibol of ontbijtkoek (suikervrij).

#### *Eten in de middagpauze*

De kinderen eten een gezonde lunch. De gezonde lunch wordt in een herbruikbare verpakking (bijvoorbeeld brodtrommel) voorzien van naam mee naar school genomen.

We eten gezamenlijk (de kinderen met een leerkracht of onderwijsassistent) op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdagmiddag eten de kinderen thuis, maar is er voor de kinderen die door de taxi worden opgehaald de gelegenheid om op school alvast iets te nuttigen.

Tijdens de pauze hebben we aandacht voor ons eten en is er zo min mogelijk afleiding van bijvoorbeeld televisie of digibord. Dit betekent dat de kinderen maximaal 2 keer per week een educatief programma (bijv. jeugdjournaal) kijken tijdens de lunch.

Geschikt voor de middagpauze vinden wij bijvoorbeeld:

- Volkorenbrood, bruinbrood of vezelrijkbrood.
- Volkeren knäckebröd, roggebrood of mueslibol.
- Groente en fruit zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan etc. Dit is lekker als beleg en voor erbij.

### *Drinken*

Naast een gezonde pauzehap en lunch is het van belang om voldoende te drinken. Het drinken wordt in een herbruikbare verpakking (bijv. drinkbeker) voorzien van naam mee naar school genomen.

Geschikt voor de ochtend- en middagpauze vinden wij bijvoorbeeld:

- water; magere en halfvolle melk;
- karnemelk; drinkyoghurt(suikervrij).
- Tip: Leer kinderen water drinken; het is altijd bij de hand, voordelig, levert geen calorieën en is niet slecht voor het gebit!

### *Traktaties*

Jarig zijn en het mogen trakteren is voor ieder kind een feest. Bedenk wel dat kinderen al gauw 16 traktaties per schooljaar krijgen. We vragen daarom ouders om de traktaties klein en zo gezond mogelijk te houden. Mocht een kind alsnog een ongezonde traktatie uitdelen, mogen de kinderen deze aan het eind van de dag mee naar huis nemen.

Geschikt als traktatie vinden wij bijvoorbeeld:

- Groente en fruit in een leuk jasje.
- Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een bakje naturel popcorn, soepstengels of een klein koekje.

## 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:45 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:45 -	- 12:45	-
Donderdag	-	08:45 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:45 -	- 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Junivakantie (lesvrije week)	10 juni 2024	14 juni 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Naast de gebruikelijke vakanties en feestdagen zijn er studiedagen/lesvrije dagen. Op 20 september, 6 december, 10 april en 29 mei zijn de kinderen de hele dag vrij. Op 22 december, 9 februari, 19 april en 5 juli zijn de kinderen al om 12.30 uur uit en zijn ze 's middags vrij.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
WIJeindhoven	dinsdag	Tussen 14:00 en 15:00 uur

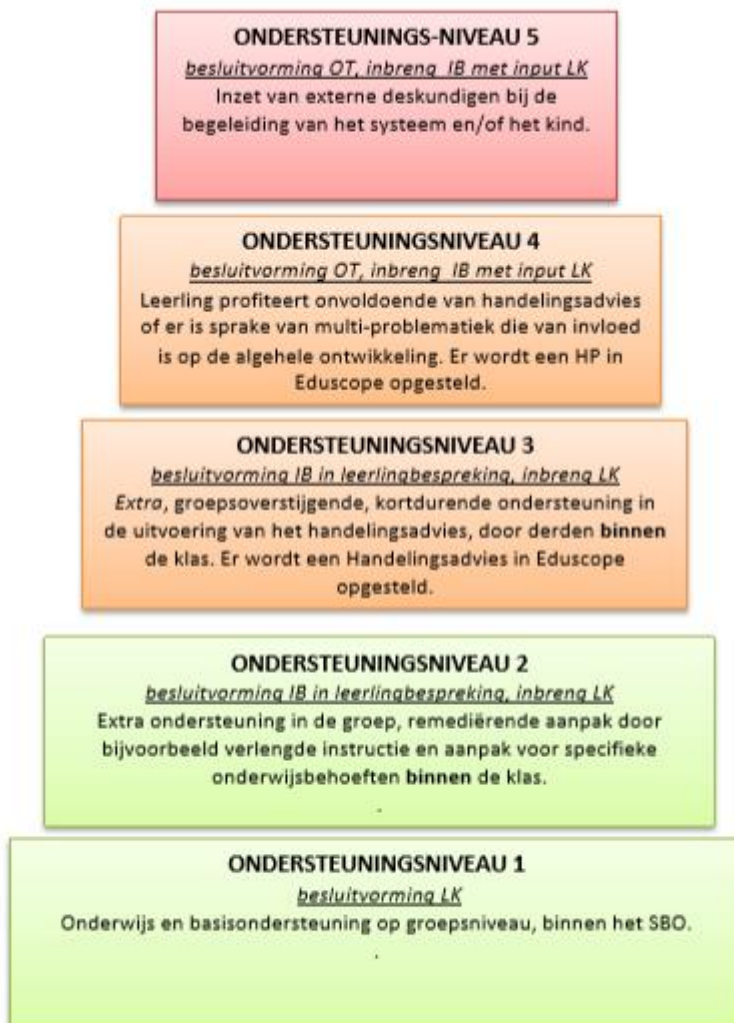
Tweewekelijks is het op dinsdagmiddag mogelijk om vragen te stellen aan één van de generalisten van WIJeindhoven. Er zijn twee generalisten aan onze school gekoppeld en dat zijn Linda Krijgh en Jurgen Roth.



## 7. Bijlagen

### 7.1 Schema ondersteuningsstructuur Vijfkamp

De opbouw van de ondersteuningsstructuur is samen te vatten en in beeld te brengen in de vorm van een piramide. De basis van de piramide wordt gevormd door de schoolorganisatie. Indien noodzakelijk wordt steeds gericht en specifiekere ondersteuning geboden.



Figuur 1: Ondersteuningspiramide De Vijfkamp.

## 2. Tips voor ouders en school

### 1) Voorkom dat het probleem erger wordt

Een gesprek voeren over een probleem is niet altijd makkelijk. Toch is het belangrijk om snel het gesprek aan te gaan als u ergens tegen aan loopt of ergens mee zit. Laat 'iets kleins' niet groter worden.

### 2) Spreek de juiste persoon aan

Bespreek een probleem het liefst meteen met de persoon waar de klacht over gaat of waar het probleem speelt. Ouders die een klacht hebben, kunnen daarvoor meestal het beste terecht bij de leerkracht van hun kind. Twijfelt u met wie of hoe u het gesprek moet voeren? Bespreek het dan met de interne vertrouwenspersoon.

### 3) Neem de tijd

Bespreek een probleem niet 'even tussendoor'. Maak een afspraak met de betreffende persoon en let erop dat er voldoende tijd is om standpunten toe te lichten.

### 4) Bereid het gesprek voor

Bedenk, voordat het gesprek plaatsvindt, wat u wilt bespreken en welke oplossingsmogelijkheden u zelf ziet. Als het u helpt, kan u uw voorbereiding opschrijven en deze aantekeningen ter ondersteuning bij het gesprek meenemen. Op die manier kan u tijdens het gesprek terugkijken of u alles heeft besproken wat u wilde bespreken.

### 5) Voorwaarden voor een goed gesprek

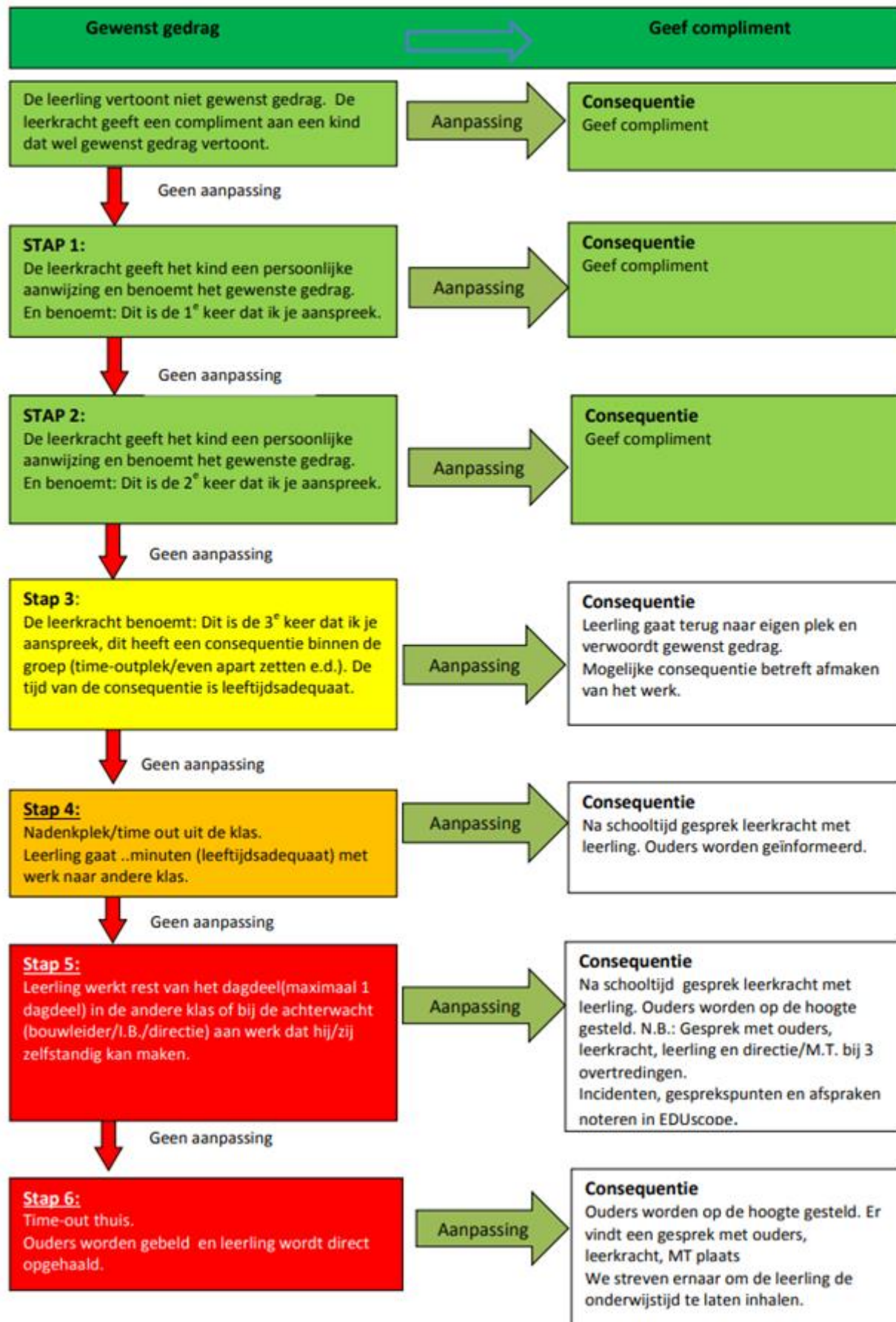
- Neem de ander serieus en probeer u in de standpunten van de ander te verplaatsen.
- Laat elkaar uitpraten en reageer niet meteen vanuit emotie.
- Blijf eerlijk en duidelijk, zonder de ander aan te vallen of zelf in de verdediging te schieten.
- Vraag eventueel iemand anders bij het gesprek. Iemand die iets verder van het probleem af staat.
- Streef samen naar een oplossing waar alle betrokkenen achter staan.
- Houdt het belang van het kind in het oog.

### 6) Welke afspraken zijn er gemaakt?

Het is handig om na afloop het gesprek en de gemaakte afspraken in een verslag vast te leggen. Zo zorg je er samen voor dat er geen misverstanden ontstaan en kan je nog een keer nalezen wat er besproken is. Soms helpt het om de afspraken samen te ondertekenen.



## 7.2 Stappenplan (on)gewenst gedrag



## 7.3 Contactgegevens bij klachten

### Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op onze school zijn: Wendy de Vries en Mijke van Mossel. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op het mailadres: [wendy.devries.vijfkamp@salto-eindhoven.nl](mailto:wendy.devries.vijfkamp@salto-eindhoven.nl) of [mijke.vanmossel@salto-eindhoven.nl](mailto:mijke.vanmossel@salto-eindhoven.nl)

### De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl). De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl))
- Roy Ploegmakers (06-48088774, [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl))

### Het schoolbestuur

SALTO  
t.a.v. de voorzitter college van bestuur W. Klaassen  
Odysseuslaan 2  
5631JM Eindhoven  
E: [jvp@salto-eindhoven.nl](mailto:jvp@salto-eindhoven.nl)  
T: 040-2606710

### De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen  
Zwarte Woud 2  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
T: 030 2809590  
W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 70584  
5201CZ 's-Hertogenbosch,  
W: [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)

## 7.4 Stroomschema voor ouders

### Ouder/verzorger van een leerling op een SALTO-school

Probleem als ouder in de samenwerking met de leerkracht/medewerker van de school?

